Приложение №3 к приказу от 20.04 2020 года № 60

Положение об Общественном совете при ГУЗ «Суворовская ЦРБ»

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», законом Тульской области от 26 января 2017 года №1-ЗТО «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с осуществлением общественного контроля в Тульской области» и определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности общественного совета при ГУЗ «Суворовская ЦРБ».
2. Общественный Совет создается при ГУЗ «Суворовская ЦРБ» (далее - Совет) и является постоянно действующим совещательным органом.
3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, приказами Министерства здравоохранения Тульской области, а также настоящим Положением.
4. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.
5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

II. Задачи и функции Совета

6. Задачами Совета являются:
1) формирование и развитие гражданского правосознания;
2) содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;
3) реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;
4) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
5) проведение независимой оценки качества оказания услуг.
7. Совет для выполнения возложенных на него основных задач выполняет следующие функции:
1) готовит предложения ГУЗ «Суворовская ЦРБ» по вопросам повышения эффективности его деятельности;
2) обсуждает годовые планы и отчеты о деятельности ГУЗ «Суворовская ЦРБ»;
3) участвует в мероприятиях антикоррупционного характера и заседаниях, в которых предусмотрено участие представителей Совета;
4) взаимодействует со средствами массовой информации с целью расширения уровня информированности граждан и организаций о деятельности Совета;

8. Совет вправе:

1) осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных федеральным и региональным законодательством;

2) выступать в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях;

3) запрашивать в соответствии с законодательством РФ информацию, необходимую для осуществления общественного контроля, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

4) в случае выявления фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений направлять в соответствии с федеральным законодательством материалы, полученные в ходе общественного контроля, уполномоченным по правам человека, по правам ребенка, по защите прав предпринимателей в Тульской области и в органы прокуратуры.

9. Совет обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации и Тульской области;

2) не создавать препятствий законной деятельности ГУЗ «Суворовская ЦРБ»;

3) соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами, законами Тульской области;

4) обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля в соответствии с федеральным законодательством, законами Тульской области.

III. Порядок формирования Совета

10. Решение о создании и упразднении Совета принимается главным врачом и утверждается приказом по ГУЗ «Суворовская ЦРБ».

11. В состав Совета может входить не более 10-ти человек. Отбор кандидатов производится по дате подачи заявлений в ОС.

12. Срок полномочий членов Совета составляет 3 года.

13 Количественный и персональный состав Совета, его председатель и секретарь утверждаются приказом руководителя ГУЗ «Суворовская ЦРБ».

14. Состав Совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Совета от общественных и иных некоммерческих объединений, от инициативных групп, в порядке самовыдвижения.

15. Не допускаются к выдвижению в члены Совета: кандидаты, замещающие государственные должности, муниципальные должности, кандидаты от политических партий.

16. ГУЗ «Суворовская ЦРБ» не позднее, чем за 2 месяца до истечения срока полномочий действующего Совета объявляет о предстоящем формировании нового состава Совета.

17. В целях формирования состава Совета ГУЗ «Суворовская ЦРБ» размещает на официальном сайте в сети «Интернет» уведомление о формировании о

процедуре формирования Совета. Уведомление размещается на срок 30 календарных дней.

18. Кандидаты в члены Совета представляют в установленный срок следующие документы:

1) заявление-анкета о включении в члены Совета по форме согласно приложению №1;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №2;

3) документы, подтверждающие выдвижение от некоммерческих организаций или инициативных групп;

4) фото 3х4;

5) копию паспорта.

19. В течение 30 календарных дней со дня окончания приема документов осуществляется процедура формирования Совета при ГУЗ «Суворовская ЦРБ».

20. В течение 5 календарных дней со дня вступления в силу приказа о создании Совета и утверждения его состава ГУЗ «Суворовская ЦРБ» размещает приказ на своем официальном сайте и направляет его копию в Общественный Совет при министерстве здравоохранения Тульской области.

IV. Организация работы Совета

21. Основной формой деятельности Совета является заседание.

22. Первое заседание Совета проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня утверждения персонального состава Совета.

23. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

24. По решению председателя Совета может проведено внеочередное заседание Совета.

25. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 от общего числа его членов.

26. Заседание Совета ведет председатель или его заместитель по его поручению.

27.Решения Совета принимаются простым большинством присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

28. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем.

29. Решения Совета носят рекомендательный характер.

30. Председатель Совета:

1) представляет Совет в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных организациях и объединениях;

2) определяет приоритетные направления деятельности совета;

3) подписывает протоколы заседания Совета и другие документы Совета;

4) формирует при участии членов Совета и утверждает план работы, повестку заседания Совета;

5) принимает решение, в случае необходимости, о проведении внеочередного заседания Совета.

31. Секретарь Совета:

1) готовит проект повестки дня заседания Совета и ведет протокол заседания Совета;
2) информирует членов Совета о времени, месте и повестке дня заседания Совета;
3) обеспечивает взаимодействие с ГУЗ «Суворовская ЦРБ» по подготовке информационно-аналитических материалов к заседаниям Совета.
32. В случае отсутствия секретаря Совета его обязанности исполняет один из членов Совета, по поручению председателя Совета.
33. Члены Совета:
1) участвуют в мероприятиях, проводимых Советом, а также подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
2) вносят предложения по формированию плана работы совета;
3) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании Совета;
4) обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
34. Полномочия членов Совета прекращаются в случае:
1) смерти;
2) подачи письменного заявления о выходе из состава Совета;
3) прекращения гражданства РФ;
4) решения Совета, принятого ¾ голосов от общего состава Совета;
5) выявления факта непогашенной судимости.
35. При установлении оснований, решение об исключении из состава Совета принимается на ближайшем заседании Совета.
36. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет ГУЗ «Суворовская ЦРБ».

V. Размещение информации о деятельности Совета в сети «Интернет»

37. На официальном сайте ГУЗ «Суворовская ЦРБ» создается раздел для размещения информации о деятельности Совета.
38. В указанном разделе размещается следующая информация:
1) положение об Общественном Совете;
2) состав Совета;
3) протоколы и решения заседаний Совета, не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета;
4) другая информация о деятельности Совета.

VI. Формы и порядок осуществления общественного контроля

39. Совет вправе осуществлять общественный контроль в соответствии с положениями Федерального закона от 21 июля 2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», законом Тульской области от 26 января 2017 года №1-ЗТО «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с осуществлением общественного контроля в Тульской области».

Приложение № 1 к уведомлению о приеме
предложений по кандидатурам членов
Общественного совета при министерстве
здравоохранения Тульской области

_____
(наименование органа и исполнительной
_____
власти Тульской области)
от _____
(ФИО)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ-АНКЕТЫ
ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в члены общественного совета при

_____
наименование органа исполнительной власти Тульской области

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
прошу включить меня в состав общественного совета при
_____
(наименование органа исполнительной власти Тульской области)

1	Должность	
2	Дата рождения	
3	Место жительства	
4	Контактный телефон	
5	E-mail (при наличии)	
6	Уровень образования, наименование учебного заведения	
7	Наличие ученого звания, ученой степени	
8	Трудовая деятельность на последние 5 лет	
9	Общественная деятельность	

С положением об общественном совете при _____
_____
(наименование органа исполнительной власти)
ознакомлен.

В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену Общественного совета при органе исполнительной власти Тульской области, и выражаю свое согласие войти в состав Общественного совета.

К заявлению прилагаю: копия паспорта; фото 3х4;
согласие на обработку персональных данных;
протокол о выдвижении кандидата в члены общественного совета
_____
(наименование должности руководителя организации)
содержащего предложение о выдвижении кандидата в члены Общественного совета (при наличии).

«___»_____202_г. _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к уведомлению о приеме
предложений по кандидатурам членов
Общественного совета при министерстве
здравоохранения Тульской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____
(номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий (ая) по адресу _____

_____

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью рассмотрения вопроса о включении моей кандидатуры в члены общественного совета выражаю согласите в министерстве здравоохранении Тульской области, расположенного по адресу: г. Тула, ул. Оборонная, д. 114г, (далее – оператор), на обработку следующего перечня моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, должность, адрес, дата рождения, e-mail, сведения об образовании, наименование учебного заведения, сведения о наличии ученого звания, ученой степени, сведения о трудовой деятельности, сведения об общественной деятельности, фотография, иные сведения приложенные мной к заявлению-анкете о включении в члены Общественного совета при министерстве здравоохранения Тульской области.

Я представляю оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Следующий перечень моих персональный данных: фамилия, имя, отчество, должность, место работы считать общедоступными.

Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных с передачей по внутренней сети, с передачей по сети интернет с использованием защищенных каналов связи.

Настоящее согласие действует с даты подписания до его отзыва, который может быть осуществлен путем подачи письменного заявления в адрес оператора.

«___»_____202_г. _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)