

УТВЕРЖДАЮ  
И.О. главного врача ГУЗ  
«Суворовская ЦРБ»  
А.В. Паньков



## *Правила внутреннего распорядка для потребителей услуг*

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (статья 152.1 «Охрана изображения гражданина», статьи 435-441 «Оферта» и др.), Трудовым кодексом Российской Федерации (глава 14 «Защита персональных данных работника и др.), Федеральным законом от 21 ноября 2011г. № ФЗ-323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», законом Российской Федерации № 2300-1 от 7 февраля 1992г. «О защите прав потребителей», законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации № 1006 от 4 октября 2012 г. «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», иными нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Государственного учреждения «Суворовская центральная районная больница» (далее – ГУЗ «Суворовская ЦРБ»).

1.2. Настоящие правила определяют нормы поведения пациентов, посетителей и иных лиц в ГУЗ «Суворовская ЦРБ» при получении медицинских услуг с целью обеспечения условий для более полного удовлетворения потребности в медицинской помощи, услугах медицинского сервиса и услугах, косвенно связанных с медицинскими, а также в целях обеспечения безопасности граждан при посещении ими ГУЗ «Суворовская ЦРБ», а также его работников.

1.3. Настоящие правила обязательны для пациентов, посетителей и иных лиц, находящихся в ГУЗ «Суворовская ЦРБ».

1.4. Записываясь на амбулаторный приём в ГУЗ «Суворовская ЦРБ», пациент заочно соглашается со всеми правилами нахождения в ГУЗ «Суворовская ЦРБ». Посетители и иные лица, находясь в ГУЗ «Суворовская ЦРБ», заочно соглашаются с правилами поведения в ГУЗ «Суворовская ЦРБ».

1.5. Настоящие Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационных стенах и на сайте ГУЗ «Суворовская ЦРБ».

### **2. Обязанности пациентов, посетителей и иных лиц, находящихся в ГУЗ «Суворовская ЦРБ»**

2.1. Пациенты, посетители и иные лица, находящиеся в ГУЗ «Суворовская ЦРБ» обязаны:

2.1.1. Посещать ГУЗ «Суворовская ЦРБ» и медицинские кабинеты в соответствии с установленным графиком их работы.

2.1.2. Соблюдать санитарно-эпидемиологический режим ГУЗ «Суворовская ЦРБ»: при входе в ГУЗ «Суворовская ЦРБ» надеть бахилы или переобуться в сменную обувь, верхнюю одежду оставить в гардеробе, в летний период взять с собой в кабинет в снятом виде или помещенном в пакет; при наличии простудных заболеваний надеть маску.

2.1.3. Проявлять в общении с медицинским персоналом такт, уважение, доброжелательность; не позволять себе кричать, ругаться нецензурной бранью.

2.1.4. Проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очерёдность, пропускать лиц по предварительной записи; не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и работников ГУЗ «Суворовская ЦРБ».

2.1.5. Не менее, чем за 10 минут до назначенного времени амбулаторного приёма (или исследования), обратиться в регистратуру поликлиники для оформления медицинской документации, талона амбулаторного пациента)

2.1.6. При обращении в регистратуру поликлиники при себе иметь документ, удостоверяющий личность, страховой медицинский полис, СНИЛС (при возможности), направление на консультацию.

2.1.7. При обращении в кассу при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

2.1.8. Заблаговременно предупредить работника регистратуры по телефону о возможном опоздании, в случае неявки на приём – известить накануне. При опоздании на амбулаторный прием (исследование), ГУЗ «Суворовская ЦРБ» имеет право перенести время приема или назначить прием на другой день.

Пациенты, обратившиеся в регистратуру ГУЗ «Суворовская ЦРБ» с целью планового посещения без предварительной записи на прием, могут быть приняты в день обращения только при наличии у врачей свободного времени в записи. При отсутствии данного условия ГУЗ «Суворовская ЦРБ» имеет право назначить прием на другой день.

2.1.9. Отключить мобильный телефон перед медицинским кабинетом или перевести в беззвучный режим.

2.1.10. Заходить в кабинет врача-специалиста (в т.ч. в диагностических отделениях) только по приглашению медицинского персонала.

Находиться в кабинете врача-специалиста, сопровождая несовершеннолетнего или недееспособного пациента, имеет право законный представитель (родитель, опекун и т.п.).

Сопровождая совершеннолетнего дееспособного пациента (доверителя), находясь в кабинете врача-специалиста имеет право его представитель при наличии письменной доверенности, в которой должны быть перечислены все действия, на которые представитель уполномочен доверителем. К доверенности должна быть приложена копия паспорта доверителя и доверенного лица.

При разрешении врача-специалиста и согласии пациента, его может сопровождать любое лицо.

Количество сопровождающих лиц не должно превышать одного человека.

2.1.11. После разъяснения врача-специалиста подписать информированное добровольное согласие на проведение медицинского вмешательства или отказаться от медицинского вмешательства.

В случае отказа пациенту обязательно разъясняют возможные последствия, что фиксируется в медицинской карте («амбулаторной карте»). Свой отказ пациент (законный или уполномоченный его представитель) должен подписать лично.

2.1.12. Сообщать врачу всю информацию, необходимую для постановки диагноза и проведения лечебных, реабилитационных мероприятий; информировать о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях.

2.1.13. Ознакомиться с рекомендованным планом лечения и добросовестно соблюдать его.

2.1.14. Приходить на очередной амбулаторный осмотр в установленный врачом срок.

2.1.15. Немедленно информировать лечащего врача об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения.

2.1.16. Не вмешиваться в действия врача-специалиста, среднего медицинского персонала, не осуществлять какие-либо действия, способствующие нарушению процесса оказания медицинской помощи.

2.1.17. Не оставлять без присмотра в отделении ценные вещи, деньги, мобильные телефоны. За утерю их администрация ответственности не несет.

2.1.18. Бережно относиться к имуществу ГУЗ «Суворовская ЦРБ», соблюдать чистоту и тишину в его зданиях и помещениях.

2.1.22. Соблюдать требования персонала по обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности ГУЗ «Суворовская ЦРБ».

### **3. Пациентам, посетителям и иным лицам, находящимся в ГУЗ «Суворовская ЦРБ», запрещается:**

3.1. Во время лечения принимать спиртные напитки, в том числе пиво любой крепости.

3.2. Находиться в ГУЗ «Суворовская ЦРБ» в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.3. Проносить в ГУЗ «Суворовская ЦРБ» огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих.

3.4. Находиться в служебных помещениях ГУЗ «Суворовская ЦРБ» без разрешения персонала.

3.5. Посещать ГУЗ «Суворовская ЦРБ» с домашними животными.

3.6. Оставлять малолетних детей без присмотра в помещениях и на территории ГУЗ «Суворовская ЦРБ».

3.7. Выносить из помещения ГУЗ «Суворовская ЦРБ» без официального разрешения документы, полученные для ознакомления; изымать результаты обследования из медицинской карты, информацию со стендов.

Медицинская карта пациента («история болезни», «амбулаторная карта») является собственностью учреждения и хранится в регистратуре или в архиве.

Пациент (а также его законный или уполномоченный представитель) имеет право получить выписку из медицинской карты (или копию медицинской карты) на основании написанного им заявления.

3.8. Размещать в помещениях и на территории ГУЗ «Суворовская ЦРБ» объявления без разрешения администрации ГУЗ «Суворовская ЦРБ».

3.9. Производить аудио-, фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации ГУЗ «Суворовская ЦРБ» и/или медицинского работника, участвующего в оказании медицинских услуг.

3.10. Выполнять в помещениях ГУЗ «Суворовская ЦРБ» функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях ГУЗ «Суворовская ЦРБ» в иных коммерческих целях.

3.11. Преграждать проезд служебного транспорта к зданиям ГУЗ «Суворовская ЦРБ».

#### **4. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

4.1. В случае нарушения пациентами, посетителями и иными лицами, находящимися в ГУЗ «Суворовская ЦРБ», настоящих Правил, работники вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (вызов представителей охранной организации, правоохранительных органов).

4.2. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам ГУЗ «Суворовская ЦРБ», другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, неисполнение законных требований работников, причинение морального и физического вреда работникам ГУЗ «Суворовская ЦРБ», причинение вреда деловой репутации ГУЗ «Суворовская ЦРБ», а также материального ущерба его имуществу, влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Правила введены в действие приказом главного врача № 559 от 30 декабря 2019г. ГУЗ «Суворовская ЦРБ», «Об утверждении Правил внутреннего распорядка для потребителей услуг.