

Государственное учреждение здравоохранения  
"Суворовская центральная районная больница"

ПРИКАЗ

г. Суворов

от 26 июля 2016 года

№ 64-лп

**О внесении изменения в приказ ГУЗ «Суворовская ЦРБ» № 83-лп от 21.10.2013 «О создании Общественного совета»**

В целях повышения эффективности работы Общественного совета при ГУЗ «Суворовская ЦРБ», приказываю:

1. Внести в приказ ГУЗ «Суворовская ЦРБ» № 83-лп от 21.10.2013 «О создании Общественного совета» следующее изменение: Приложение № 1 изложить в новой редакции (приложение №1).
2. Секретарю Общественного совета при ГУЗ «Суворовская ЦРБ» Франтишовой Л. Ф. в срок до 01.08.2016 организовать заседание Общественного совета и ознакомить членов Общественного совета с Положением об Общественном совете.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Главный врач



Кудряшов С. В.

## Положение об Общественном совете при ГУЗ «Суворовская ЦРБ»

### 1. Общие положения

1.1. Общественный Совет создается при ГУЗ «Суворовская ЦРБ» (далее - Совет) и является коллегиальным совещательным органом.

1.2. Общественный Совет создается с целью подготовки предложений по вопросам медицинского обслуживания населения, обсуждения и принятия рекомендаций по актуальным проблемам в сфере здравоохранения, развития активности и использования потенциала общественности в реализации значимых направлений модернизации здравоохранения.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, приказами Министерства здравоохранения Тульской области, а также настоящим Положением.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

### 2. Задачи и функции Совета

2.1. Задачами Совета являются:

2.1.1. Инициирование предложений по совершенствованию качества медицинской помощи населению, рассмотрение и поддержка инициатив общественности в сфере здравоохранения.

2.1.2. Участие в подготовке информационно-аналитических и рекомендательных документов по проблемам здравоохранения и информирование общественности о новых форматах медицинских услуг.

2.2. Основные функции Совета:

2.2.1. Обсуждение наиболее принципиальных проблем и направлений развития медицинских учреждений.

2.2.2. Подготовка рекомендаций по совершенствованию и более эффективному медицинскому обслуживанию населения.

2.2.3. Участие в изучении, обобщении и распространении передового опыта совершенствования сферы здравоохранения.

### 3. Порядок формирования Совета

- 3.1. Решение о создании Совета принимается главным врачом и утверждается приказом по Учреждению.
- 3.2. Количественный и персональный состав Совета, его председатель и секретарь утверждаются ежегодно приказом руководителя Учреждения.
- 3.3. В состав Совета может входить не более 12-ти человек.
- 3.4. Состав Совета обновляется на 50% каждый год и на 100% каждые 2 года.
- 3.5. Кандидаты в члены Совета могут войти в состав Совета путем подачи заявления.
- 3.6. Исключение из членов Совета осуществляется приказом руководителя Учреждения.
- 3.7. Руководство деятельностью Совета и контроль за исполнением принятых Советом решений осуществляется председателем Совета.
- 3.8. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.
- 3.9. Общественный Совет осуществляет свою деятельность на основе взаимной заинтересованности представителей общественных организаций, Администрации муниципального образования, администрации государственного учреждения здравоохранения.

### 4. Организация работы Совета

- 4.1. Общественный Совет состоит из председателя, секретаря и членов Общественного Совета.
- 4.2. Деятельность Общественного Совета основывается на коллективном, свободном и деловом обсуждении вопросов развития в сфере здравоохранения и принятие по ним рекомендаций, активном участии в работе Совета его членов.
- 4.3. Основной формой деятельности Совета является заседание. На заседании Совета руководит председатель или, в случае его отсутствия, по его поручению иной член Общественного Совета.
- 4.4. План работы, приоритетные направления деятельности утверждаются на заседании Общественного Совета.
- 4.5. Секретарь Общественного Совета:
  - 4.5.1. Организует текущую деятельность Совета.
  - 4.5.2. Координирует деятельность членов Совета.
  - 4.5.3. Информировывает членов Совета о времени, месте и повестке дня заседания Совета.

4.5.4. На основе предложений членов Совета по согласованию с заинтересованными сторонами формирует повестку дня заседаний Совета.

4.5.5. Обеспечивает во взаимодействии с членами Совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня.

4.5.6. Организует делопроизводство Совета.

4.6. Члены Совета имеют право:

4.6.1. Участвовать в работе Совета.

4.6.2. Вносить предложения по обсуждаемым вопросам.

4.6.3. В соответствии с планом работы Совета знакомиться в установленном порядке с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения.

4.6.4. В случае несогласия с принятыми рекомендациями высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания.

4.6.5. Вносить предложения по формированию планов работы Совета и повестке дня заседания.

4.7. Заседания Совета проводятся, не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

4.8. Рекомендации Совета принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятыми считаются те, за которые проголосовал председатель Совета или исполняющий его обязанности.

4.9. Рекомендации Совета оформляются протоколом в течение 10 рабочих дней после проведения заседания Совета, который подписывает председатель Общественного Совета или исполняющий его обязанности и секретарь Совета. Подписанный протокол доводится секретарём Совета до всех его членов.

## 5. Права и обязанности Совета

5.1. Совет имеет право:

- формировать план работы Совета;
- запрашивать в установленном порядке от органов исполнительной власти Тульской области, органов местного самоуправления Тульской области, организаций, независимо от организационно-правовой формы, информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти и других заинтересованных организаций для рассмотрения вопросов.

5.2. Права и обязанности членов Совета

5.2.1. Члены Совета имеют право:

- принимать участие в формировании плана работы Совета;

- знакомиться с документами и материалами по проблемам, внесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки и вносить свои предложения;

- запрашивать и получать через председателя Совета информацию, необходимую для подготовки порученных им вопросов;

- в случае несогласия с принятым решением высказывать особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

5.2.2. Члены Совета обязаны:

- активно участвовать в работе Совета;

- своевременно и качественно проводить подготовку или экспертизу рассматриваемых вопросов;

- соблюдать требования экономической и информационной безопасности.